**Barnamenningarsjóður – Lokaskýrsla styrkþega**

Sendist í tölvupósti ásamt fjárhagsuppgjöri (ekki staðlað form) til barnamenningarsjodur@rannis.is

*Vinsamlegast látið númer umsóknar koma fram í efni tölvupósts ásamt því að tilgreina hvort um sé að ræða áfanga- eða lokaskýrslu.*

**ATH:** Einnig þarf að skrá svörin í [vefform](https://sjodir.rannis.is/ccf_report/index.php) og senda. Beðist er velvirðingar á að tímabundið er beðið um gögnin með þessum tvöfalda hætti (í tölvupósti og vefformi).

Lokaskýrsla og fjárhagsuppgjör berist Rannís **í síðasta lagi** 3 mánuðum eftir að verkefni lýkur, nema um annað sé samið fyrir verklok.

Ef umsækjandi sækir um að ári og verkefni er ólokið þarf að senda inn áfangaskýrslu fyrir lok umsóknarfrests.

**Verkefni og tegund skýrslu**

|  |  |
| --- | --- |
| Númer umsóknar |  |
| Heitir verkefnis |  |
| Úthlutunarár |  |
| Styrkupphæð |  |
| Veljið þann flokk sem á best við verkefnið, helst aðeins einn flokk og alls ekki fleiri en þrjá | [ ] Sviðslistir (leiklist, sirkus, dans, fjöllistir)[ ] Tónlist[ ] Myndlist[ ] Stafrænir miðlar (kvikar myndir, tölvuleikir, sjónvarp, útvarp, netið)[ ] Ritlist[ ] Hönnun[ ] Vísindi (þjóðmenning, saga, náttúra, þekkingarsköpun)[ ] Samfélag (leikir og íþróttir, samfélagsmál, sjálfstyrking)[ ] Annað |
| Þetta er | [ ] Lokaskýrsla, verkefni er að fullu lokið og óskað er eftir 20% lokagreiðslu [ ] Áfangaskýrsla (lokaskýrsla verður send þegar verkefni er að fullu lokið) |

**Styrkþegi**

|  |  |
| --- | --- |
| Nafn |  |
| Kennitala |  |
| Sími |  |
| Netfang |  |
| Póstnúmer |  |

**Ábyrgðarmaður**

|  |  |
| --- | --- |
| Nafn |  |
| Netfang |  |

**Þátttaka í verkefni**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Náðist markmið samkvæmt verklýsingu? | Choose an item.  | Náðist markmið um þátttöku barna samkvæmt umsókn | Choose an item. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fjöldi barna sem fékk notið | 2-5 áraLeikskólaaldur | 6-12 áraGrunnskólaaldur | 13-15 áraUnglingastig | 16- Unglingar og eldri |
| Fjöldi: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hversu margir unnu að verkefninu? | Karlkyn | Kvenkyn | Kvár |
| Fjöldi verkefnisstjóra |  |  |  |
| Fjöldi starfsmanna |  |  |  |
| Fjöldi annarra sem unnu fyrir verkefnið |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hvar fór verkefnið fram? | [ ] Reykjavík og nágrenni[ ] Reykjanes[ ] Vesturland | [ ] Vestfirðir[ ] Norðurland vestra[ ] Norðurland eystra | [ ] Austurland[ ] Suðurland[ ] Erlendis |

**Heildarfjármögnun**

|  |  |
| --- | --- |
| Styrkur frá barnamenningarsjóði |  |
| Aðrir styrkir |  |
| Eigið framlag |  |

**Kostnaðaryfirlit – Ef styrkur Barnamenningarsjóðs er 3 milljónir eða hærri skal senda inn hreyfingarlista bókhalds sem viðhengi**

Æskilegt er að eftirtaldir kostnaðarliðir komi fram, eins og við á, í fjárhagsyfirliti sem fylgir með lokaskýrslunni. Ekki er sérstakt form fyrir fjárhagsyfirlitið, styrkþegi býr til sitt eigið.

**Ráðlagt er að klára fjarhagsyfirlitið (excel) og fylla síðan út þennan lið með tölum þaðan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Húsnæðiskostnaður |  |  | Tækjaleiga  |  |
| Efniskostnaður |  |  | Uppsetning |  |
| Rétthafagreiðslur |  |  | Kynningar og almanna tengsla |  |
| Laun og þóknun samtals |  |  | Umboðskostnaður |  |
| Ferða- og dvalarkostnaður |  |  | Annar kostnaður |  |
| Flutningur (m.a. á tækjum) |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Heildarkostnaður verkefnis |  |
| Hlutur Barnamenningarsjóðs af heildarkostnaði |  |

**Greinargerð um verkefnið**

|  |
| --- |
| Segið frá framkvæmd, útkomu og hvernig markmið verkefnisins náðust (hámark 5000 stafir) |
|  |

|  |
| --- |
| Hvernig var þátttaka/virkni barna? (hámark 2500 stafir) |
|  |

|  |
| --- |
| Tókst að fylgja verk- og tímaáætlunum samkvæmt umsókn? (hámark 2500 stafir) |
|  |

|  |
| --- |
| Stutt lýsing á niðurstöðum/útkomu verkefnis til opinberrar birtingar. (hámark 1000 stafir) |
|  |

Ef þörf er á, annað sem styrkþegi vill koma á framfæri: