starfslaunasjóður sjálfstætt starfandi fræðimanna

Lokaskýrsla

Lokaskýrsluna skal senda til RANNÍS á netfangið sssf@rannis.is merkt:

 „Starfslaunasjóður sjálfstætt starfandi fræðimanna – lokaskýrsla“

Útgefnum eintökum af birtum ritverkum skal skila í umslagi á skrifstofu Rannís, Borgartúni 30, 105 Reykjavík, merkt:

„Starfslaunasjóður sjálfstætt starfandi fræðimanna – lokaskýrsla“

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STYRKNÚMER |  |  |  |
| 1. ALMENNAR UPPLÝSINGAR |
| NAFN  |  |  |
| HEIMILI |  |  |
|  SÍMI |  |
|  NETFANG |  |
|  KENNITALA  |  |
|  HEITI VERKEFNIS  |  |
|  FJÖLDI STYRKMÁNUÐA |  |
|  FERÐASTYRKUR, UPPHÆÐ |  |

**AFGREIÐSLA RANNÍS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Móttekin þann |  |  Skýrsla afgreidd þann |  |
|  Styrkur alls í krónum |  |  Áður afgreitt |  |  Afgreitt nú |  |
|  Undirskrift starfsmanns Rannís |

2. SKÝRSLA STARFSLAUNAÞEGA UM STÖRF SÍN Á STARFSLAUNATÍMANUM

Hér skal rita skýrslu um störf starfslaunaþega á starfslaunatímanum. Þar skal gera grein fyrir:

* Framvindu verkefnisins á starfslaunatímabilinu
* Stöðu verkefnisins í dag:
	+ Hefur verkefnið verið birt?
	+ Ef já, tilgreinið upplýsingar um útgáfu.
	+ Ef nei, stendur til að birta það og þá hvenær og hvar?

3. SKÝRSLA STARFSLAUNAÞEGA VEGNA FERÐASTYRKS Á STARFSLAUNATÍMANUM

Ef veittur ferðastyrkur skal gera grein fyrir eftirfarandi:

* Upphæð styrks.
* Hvernig styrknum var varið.
* Hvernig ferðastyrkurinn nýttist verkefninu.

4. FYLGISKJÖL

Listið hér upplýsingar um útgefin eintök af birtum ritverkum sem skilað er á skrifstofu Rannís eða önnur fylgigögn sem skilað er með lokaskýrslu.

Handritum í vinnslu þarf ekki að skila nema sérstaklega sé óskað eftir því af Rannís.

5. UNDIRSKRIFT

Staður og dagsetning:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Undirskrift starfslaunaþega:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_